

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MIGUEL, DE LEÓN RANERO

Nit Emisor: 102730660

CARLOS MIGUEL DE LEÓN RANERO

CANTON GUACHIPILIN RURALES, zona 0, Cuyotenango,
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

20D4D81A-022B-43C4-A950-9F4C68F83DBF

Serie: 20D4D81A Número de DTE: 36389828

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:08:44

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:08:44

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-163, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-40-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 20D4D81A, número de DTE 36389828 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Carlos Miguel de León Ranero, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-163 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-40-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de abril de 2025.



(f) 
Carlos Miguel de León Ranero
DPI: 3162 24928 0903



(f) 
Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
Subdirector de Sedes Departamentales
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743510297449

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 6:24 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 06:08:44
Emisor:	102730660
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS MIGUEL DE LEÓN RANERO ✓
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	20D4D81A-022B-43C4-A950-9F4C68F83DBF
Serie:	20D4D81A ✓
Número del DTE:	36389828 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T06:08:4506:0020D4D81A022B43C4A9509F4C68F83DBF
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:24:50
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

AI 01/04/2025 06:25:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102730660
NOMBRE	CARLOS MIGUEL, DE LEÓN RANERO ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-163
"No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:"		RH-029-210-40-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Miguel de León Ranero
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL SUCHITEPÉQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé en visitas de capo para brindar asistencia técnica a familias y grupos participantes en la AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar capacitaciones sobre buenas prácticas agrícolas y pecuarias en función de las necesidades identificadas en las comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento en campo a los grupos organizados para la identificación de necesidades y brindarles propuestas de mejoras en la localidad.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Apoyé en impartir capacitaciones y dar asistencias técnicas a los promotores y los grupos para fortalecer el funcionamiento de los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes de trabajo del CADER existente, asegurando la incorporación de actividades orientadas a la participación de la juventud y agricultores.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cronograma de actividades para el funcionamiento eficiente de los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita técnica a los líderes comunitarios con el fin de coordinar la organización y establecimiento de un nuevo CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación práctica en la Cuarta Brigada de Infantería, Zona Militar 13-16, sobre la elaboración de pan tradicional para la Semana Santa.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los	Apoyé en dar capacitaciones sobre innovaciones tecnológicas adaptadas a las condiciones locales de los agricultores.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente a los grupos del CADER en la adopción de prácticas agrícolas sostenibles.	100%	Finalizado

grupos, integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	Apoyé en brindar asesoría técnica para la implementación de buenas prácticas agrícolas para mejorar la productividad y sostenibilidad de los cultivos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la reunión de COMUSAN	100%	Finalizado
	Apoyé en participar en las reuniones mensuales de Paternidad y Maternidad responsables del presente mes	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones del Centro de Atención Permanente (CAP)	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reunión de COAPEM	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de talleres para miembros de COAPEM y autoridades locales	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de informes semanales y mensuales.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones sobre temas de recursos ambientales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares.	100%	Finalizado

	Apoyé en la capacitación sobre el equipamiento del galpón con comederos, bebederos, nidos, perchas para dormitorios y revolcaderos (implementación de incubadoras para huevos)	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre profilaxis de aves de traspato (principales enfermedades e importancia de la vacunación).	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Carlos Miguel de León Ranero
 DPI: 3162 24928 0903
 Celular: 5410 7167

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Lic. Carlos Enrique Fuentes Penagos
 Subdirector de Sedes Departamentales
 con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA